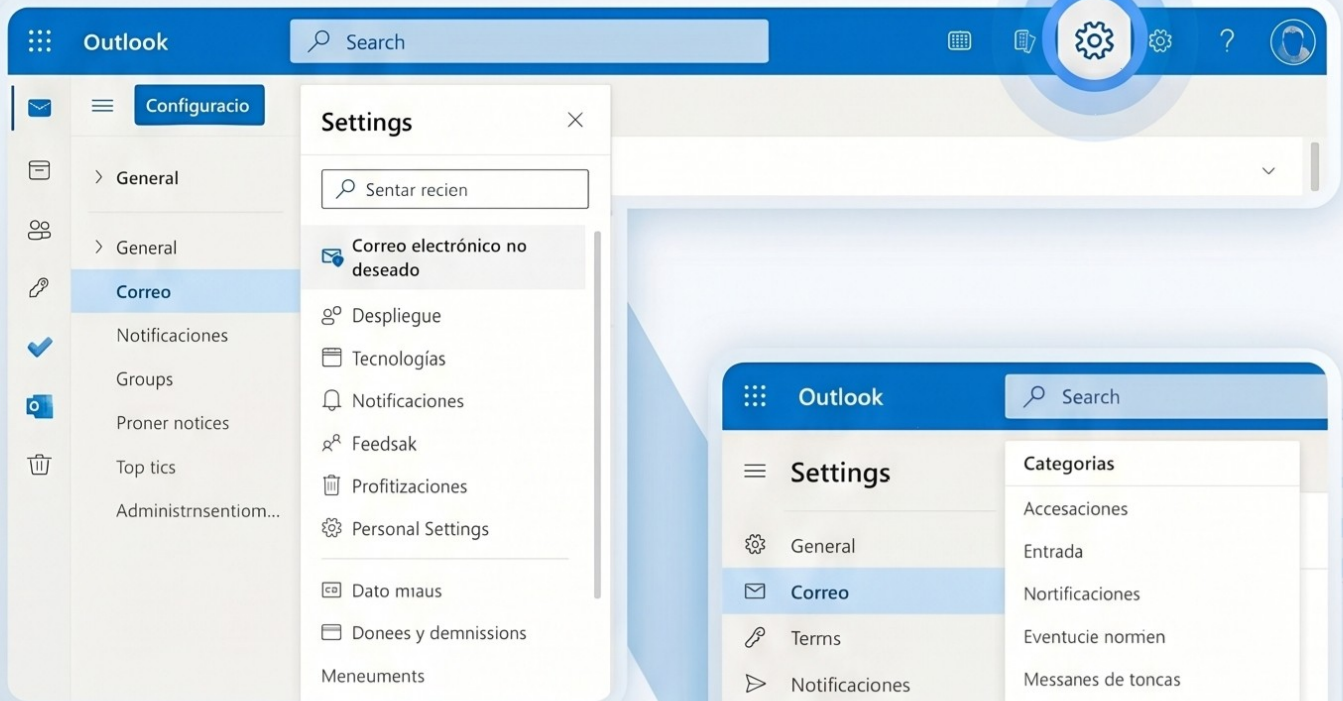


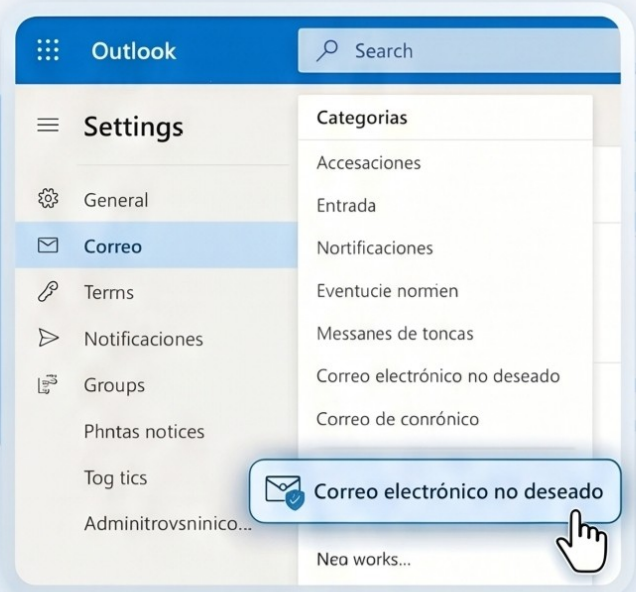
Guía Paso a Paso: Agrega un Remitente Seguro en Outlook

Garantizar que los correos electrónicos institucionales lleguen a la bandeja de entrada principal y no sean filtrados como correo no deseado (spam).



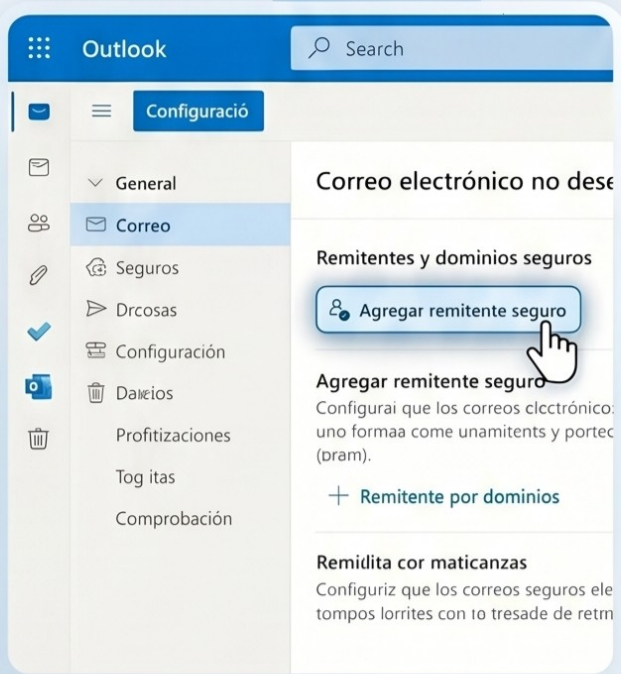
1. Abrir Configuración

Haz clic en el icono del engranaje situado en la parte superior derecha de Outlook.



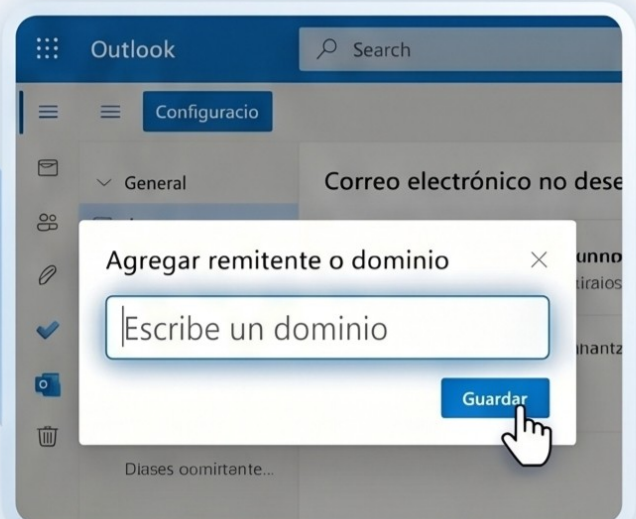
2. Navegar a Correo no deseado

En la sección 'Correo', selecciona la opción 'Correo electrónico no deseado'.



3. Iniciar nuevo registro

En 'Remitentes y dominios seguros', selecciona el botón 'Agregar remitente seguro'.



4. Registrar dominio oficial

Escribe 'sindicatosinade.cl' y guarda los cambios para finalizar el proceso.